

سرکلر نمبر 81

نمبر 2828-2547/ش آ  
ذات کاغذات زمین، پنجاب  
لاہور، بتاریخ 1 مارچ 2001ء

- نائب =
- (1) جملہ صاحبان ڈپٹی کمشنر در صوبہ پنجاب
  - (2) صاحبان مینجنگ ڈائریکٹر چولستان ڈویلپمنٹ اتھارٹی، بہاولپور
  - (3) صاحبان ایڈیشنل کمشنر جنرل لاہور کینٹ و لاہور سٹی
  - (4) جملہ صاحبان ایڈیشنل ڈپٹی کمشنر اشتغال اراضیات در صوبہ پنجاب
  - (5) جملہ صاحبان اسسٹنٹ کمشنر در صوبہ پنجاب
  - (6) جملہ صاحبان تحصیلداران / افسر اشتغال اراضیات در صوبہ پنجاب

دوان = پڑتال دفتر تحصیل

دستور العمل صیفہ مال کے پیو 236 و دستور العمل کاغذات زمین فقرہ 1408  
کے مطابق اسسٹنٹ کمشنر صاحب - ڈپٹی کمشنر صاحب پر لازم ہے کہ وہ سال میں دو مرتبہ دفتر  
تعمیر کا معائنہ کریں۔ اگر صاحب نلکٹر ضلع دو مرتبہ پڑتال نہ کر سکے تو اپنے ماتحت او۔ اے  
آر (مال افسر) سے دفتر تحصیل کا معائنہ کرائے۔

دستور العمل کاغذات زمین فقرہ 1908 کے مطابق نائب تحصیلدار افسر (صدر  
بٹوئی) پر لازم ہے کہ وہ ضلع کو ہر ایک تحصیل کے دفتر کی پڑتال سال میں دو دفعہ  
مارچ اور ماہ ستمبر میں کرے۔ مگر ایسا نہ ہو رہا ہے۔ لہذا اس سلسلہ میں التعمیر ہے  
اب متذکرہ بالا ہدایات پر سختی سے عملدرآمد کرایا جائے۔

ڈائریکٹر کاغذات زمین، پنجاب

سورخہ 1 مارچ 2001ء

نمبر 2829-2547/ش آ

- (1) کاپی بمراد اطلع جناب سینیئر ممبر / ممبر ریونیو، بورڈ آف ریونیو، پنجاب لاہور
- (2) جملہ صاحبان کمشنر در صوبہ پنجاب